

İHSAN YAŞAR ANAOKULU GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları (EMRAH KILIÇ)

- 1) Okul öncesi eğitim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.
- 2) Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir.
- 3) Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.
- 4) Müdür:
 - a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlara ve düzenler.
 - b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.
 - c) Yıllık ve günlük plânlara göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlara imza atar ve çalışmalarını denetler
 - d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.
 - e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
 - f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.
 - g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
 - h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.
 - i) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar
 - j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
 - k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.

m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.

n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar

p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür

r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir

s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.

ş) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.

t) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır

Emrah KILIÇ
Okul Müdür V.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İHSAN YAŞAR ANAOKULU BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	TARİHLER	GÖREVLİ ÖĞRETMENLER
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	15 Temmuz	TÜM ÖĞRETMENLER
İlköğretim Haftası	Eylül Ayının 3. Haftası	TÜM ÖĞRETMENLER
Hayvanları Koruma Günü	4 Ekim Günü	TUBA SEZEN
Dünya Afet Azaltma Günü	13 Ekim	NESLİHAN ORHAN
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim Günü	TUBA SEZEN
Kızılay Haftası	29 Ekim- 4 Kasım	TUBA SEZEN
Atatürk Haftası	10- 16 Kasım	NESLİHAN ORHAN
Dünya Çocuk Günü	20 Kasım	NESLİHAN ORHAN
Öğretmenler Günü	24 Kasım Günü	TUBA SEZEN
Mevlana Haftası	2-9 Aralık	NESLİHAN ORHAN
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	10 Aralık gününü içine alan hafta	TUBA SEZEN
Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası	12- 18 Aralık	NESLİHAN ORHAN
Mehmet Akif Ersoy Anma Haftası	20-27 Aralık	TUBA SEZEN
Yeni yıl	31 Aralık- 1 Ocak	NESLİHAN ORHAN
Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak Ayının 2. Haftası	TUBA SEZEN
Sivil Savunma Günü	28 Şubat	NESLİHAN ORHAN
Yeşilay Haftası	1-7 Mart Haftası	TUBA SEZEN
Dünya kadınlar günü	8 Mart	NESLİHAN ORHAN
İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart	TUBA SEZEN
Çanakkale Zaferi	18 Mart	NESLİHAN ORHAN
Orman Haftası	21- 26 Mart	TUBA SEZEN
Kütüphaneler Haftası	Mart Ayının Son Pazartesi Günü	NESLİHAN ORHAN
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan Günü	NESLİHAN ORHAN
Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs Ayının İlk Haftası	TUBA SEZEN
Anneler Günü	Mayıs Ayının İkinci Pazar Günü	TUBA SEZEN
Engelliler Haftası	10- 16 Mayıs	NESLİHAN ORHAN
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs	TUBA SEZEN
Çevre Koruma Haftası	Haziran Ayının 2. Haftası	NESLİHAN ORHAN

Not: Herhangi bir öğretmen değişikliği durumunda listede güncelleme yapılacaktır.

